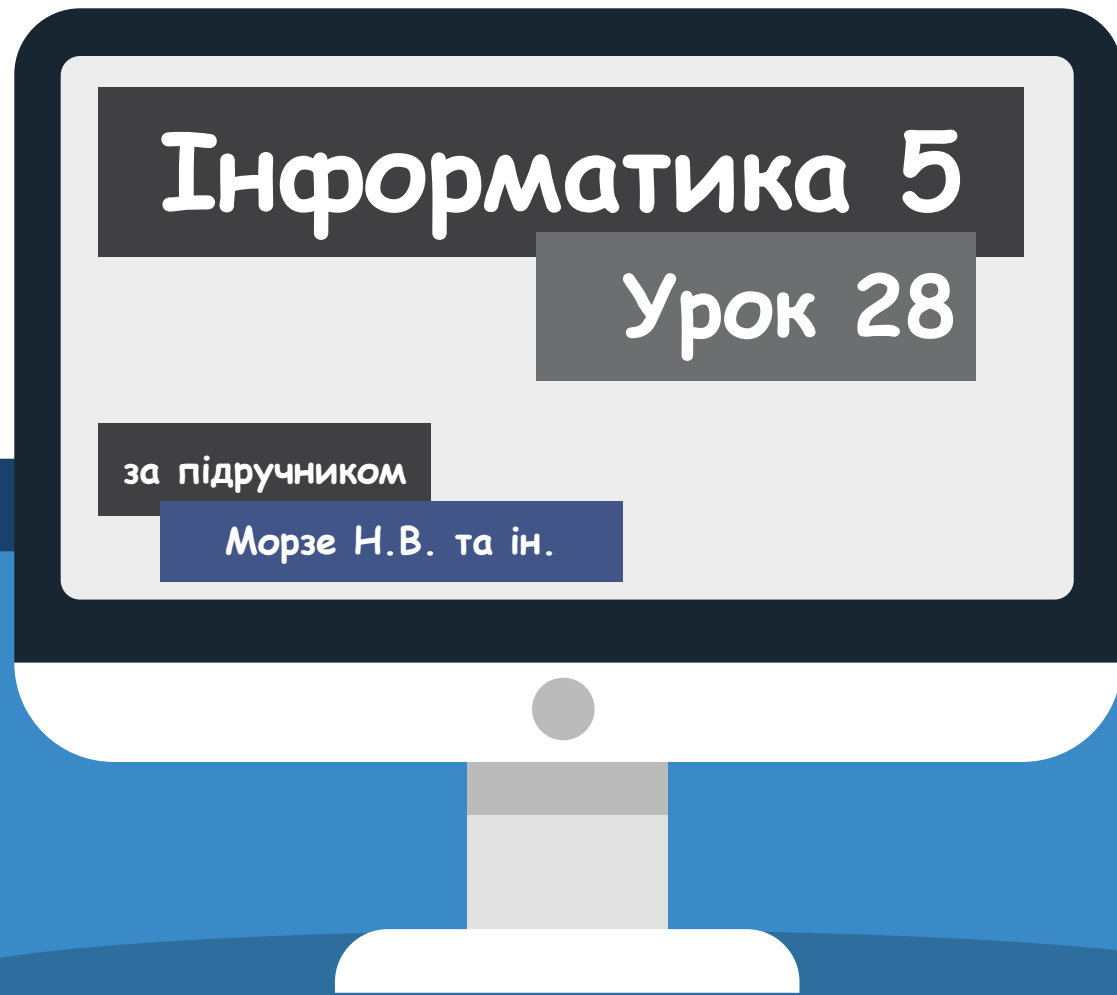


Форматування символів і абзаців. Сторінки документа та їх форматування

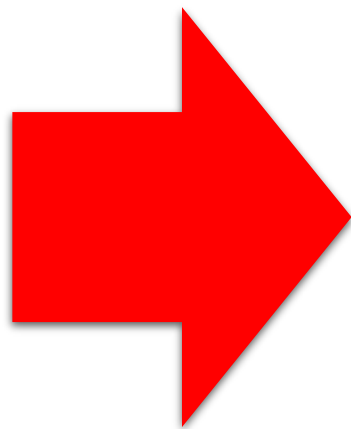


Нова українська школа



*Ти вже знаєш, що під час створення документів важливим є оформлення тексту. Процес зміни зовнішнього вигляду текстового документа чи його окремих об'єктів називають **форматуванням**.*

Дорогі друзі!
Запрошуємо на
зимовий ярмарок
«До Миколая»!



Дорогі друзі!
Запрошуємо
на зимовий
ярмарок
«До Миколая»!



Форматування тексту — внесення змін у зовнішній вигляд тексту: встановлення

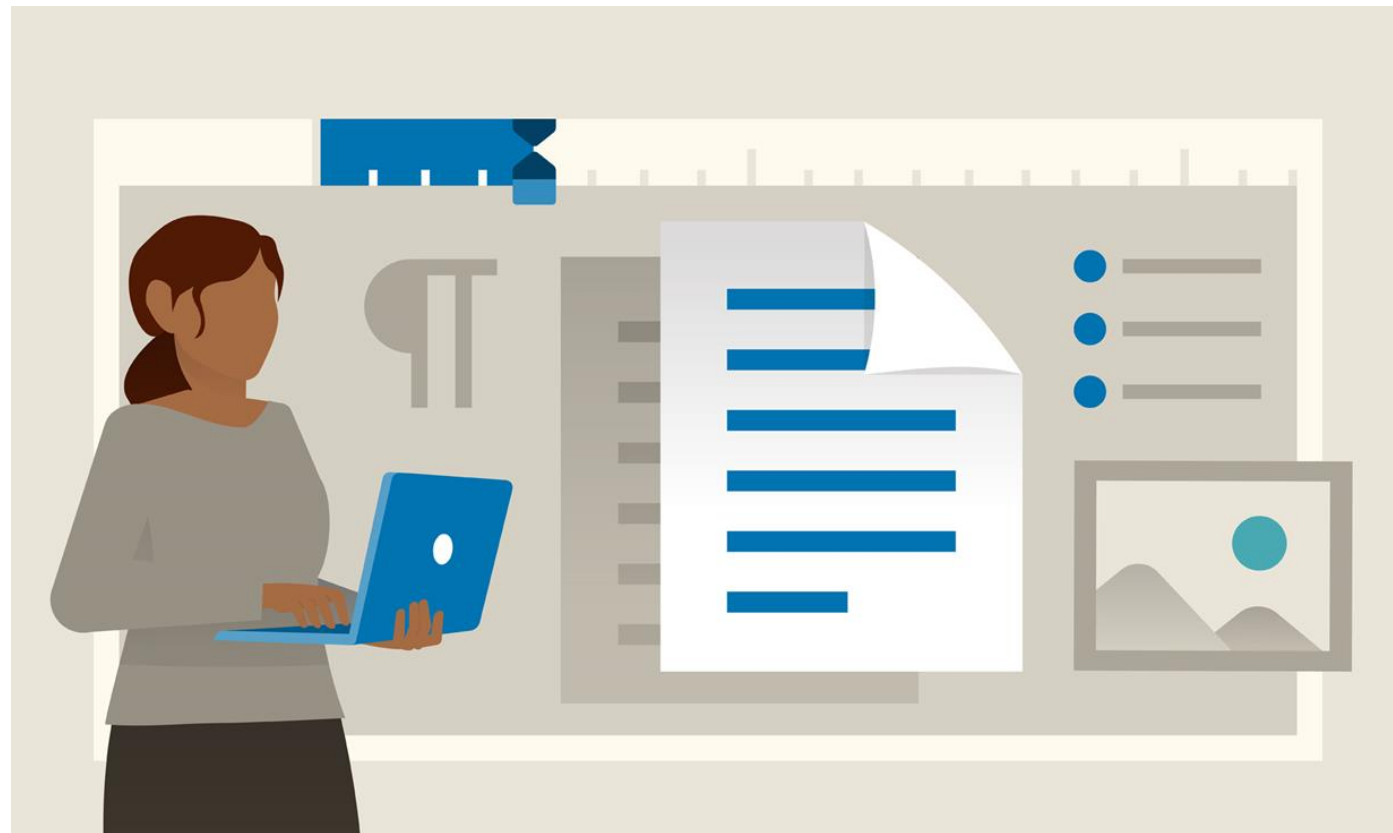
➤ **шрифту**

➤ **кольору**

➤ **накреслення символів**

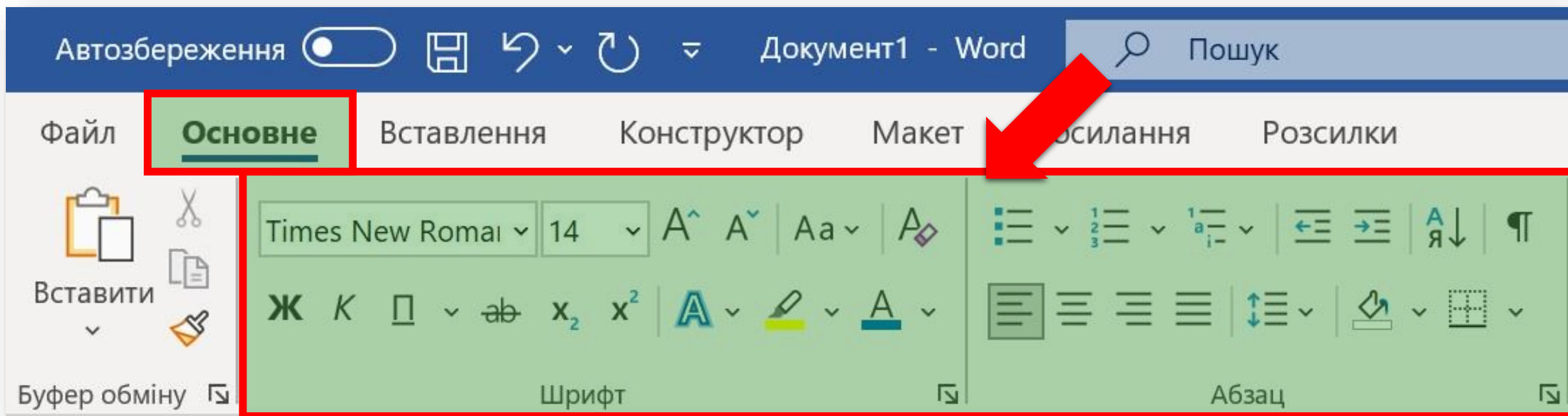
➤ **вирівнювання абзаців**

➤ **параметрів сторінок тощо**




Форматування об'єктів текстового документа

Змінити значення параметрів форматування тексту можна за допомогою інструментів груп **Шрифт і **Абзац** вкладки **Основне** в Microsoft **Word** або відповідних **вказівок контекстного меню** виділеного фрагмента.**



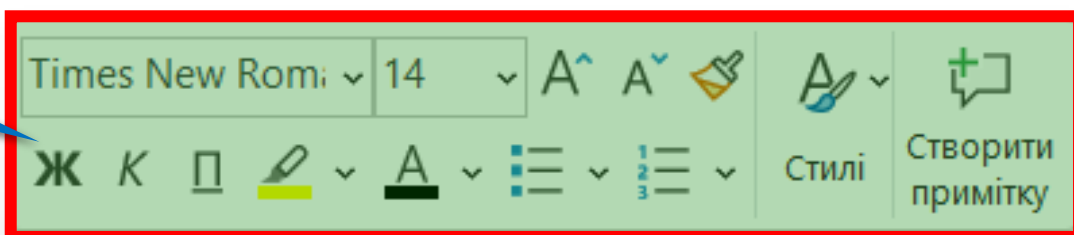
Форматування об'єктів текстового документа



Для форматування вже введених об'єктів текстового документа слід **виділити** об'єкт і змінити значення потрібних параметрів форматування.

Після виділення фрагменту тексту, поруч з ним з'являється **міні-панель**

Міні-панель



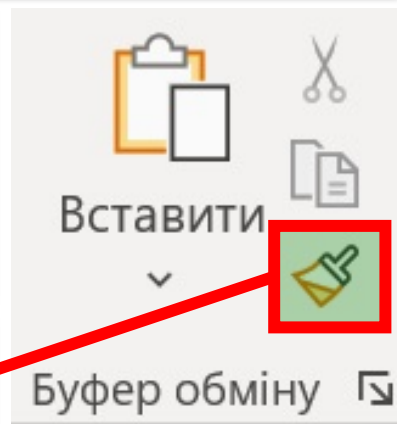
Півпрозора міні-панель

При оформленні документа різні текстові об'єкти можуть мати однакові значення параметрів форматування, наприклад, шрифт, розмір, накреслення тощо. Для копіювання значень параметрів форматування одного об'єкта на інший слід:

1. Виділити текстовий об'єкт, значення параметрів форматування якого слід скопіювати

2. Натиснути кнопку **Формат за зразком**

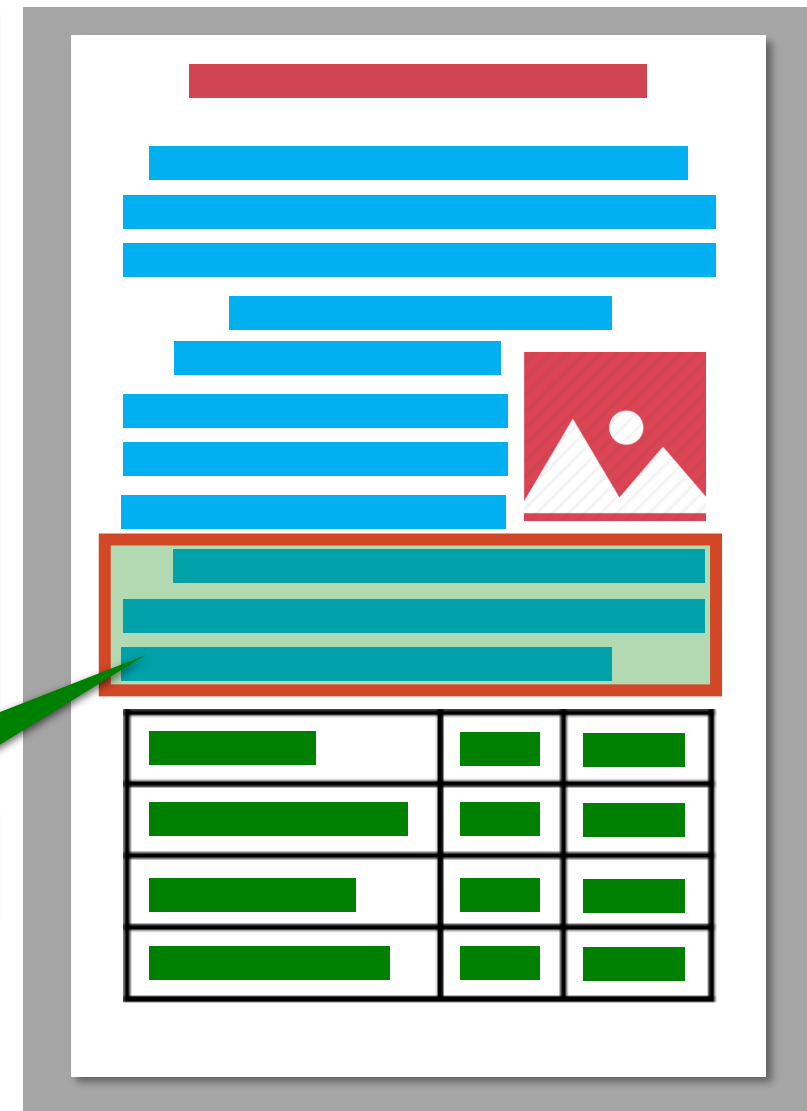
3. Виділити об'єкт тексту, до якого треба застосувати скопійовані значення параметрів форматування





Абзац — об'єкт текстового документа, який завершується натисненням клавіші *Enter* і має такі властивості: вирівнювання, відступ, міжрядковий інтервал та інші.

Абзац



Вирівнювання абзацу визначає спосіб розташування рядків абзацу відносно його лівої і правої меж:



Вирівнювання за лівим краєм

Різні способи вирівнювання рядків абзацу



Вирівнювання по центру

Різні способи вирівнювання рядків абзацу



Вирівнювання за правим краєм

Різні способи вирівнювання рядків абзацу



Вирівнювання за шириною

Різні способи вирівнювання рядків абзацу

Форматування об'єктів текстового документа

Для абзаців текстових документів крім вирівнювання застосовують й інші параметри форматування.

Відступ першого рядка абзацу

Міжрядковий інтервал: одинарний

Інтервал перед абзацом

*Безумством є переконання, що всі люди мають однаково думати про певні предмети.
Вольтер*

Вирівнювання за правою межею

Міжрядковий інтервал: 1,5 рядка

Слово «толерантність» з'явилося в нашому краї не дуже давно. Але цього не можна сказати про його зміст. У словниковому запасі наших дідів і прадідів значилися слова «терпимість» і «миролюбність» (які виражали здатність не проявляти негативних реакцій), обумовлені історичними реаліями.

Вирівнювання за шириною

Змінювати значення параметрів форматування можна у вікні **Абзац. Його можна викликати двома способами:**

**за допомогою
контекстного
меню**

інструментів групи **Абзац вкладки
Основне в Microsoft Word**

Параметри вставлення:



Шрифт...

Абзац...

Документ1 - Word

Пошук

Конструктор

Макет

Посилання

Розсилки

Рецензування

Times New Roman

14

A^

A^v

Aa

A

Ж

К

П

¶

↶

x₂

x²

A

↶

↶

↶

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

☰

Шрифт

☰

Абзац

☰

Вікно **Абзац**

Налаштувати **вирівнювання** абзацу

Відступи абзацу — це властивості абзацу, які визначають відстань рядків абзацу від межі лівого та правого полів сторінки

Інтервали перед чи після абзацу

Абзац

Відступи та інтервали Розташування на сторінці

Загальні

Вирівнювання: **За лівим краєм**

Рівень структури: Основний текст Згорнуто за замовчуванням

Відступ

Ліворуч: 0 см

Праворуч: 0 см

Дзеркальні відступи

Інтервал

Перед: 0 пт

Після: 8 пт

Не додавати інтервал між абзацами одного стилю

Спеціальний: (немає) На: []

Міжрядковий інтервал: Множинний На: 1,08

Попередній перегляд

Попередній абзац Попередній абзац Попередній абзац Попередній абзац Попередній абзац Попередній абзац
Попередній абзац Попередній абзац Попередній абзац Попередній абзац Попередній абзац

Півпрозора міні-панель

Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац
Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац
Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний абзац Наступний

Табуляція... За замовчуванням ОК Скасувати

*Установити відступи й виступи можна за допомогою відповідних інструментів вкладки **Основне**.*

Збільшення та зменшення відступу абзаців зліва



***Вирівнювання
абзацу***

***Міжрядковий
інтервал***

***Кнопка для відкриття
діалогового вікна **Абзац*****

Форматування об'єктів текстового документа

*Змінювати значення відступів абзаців можна й за допомогою лінійки **Масштабування**. Для зміни відступів маркер відступу (ліворуч, праворуч і першого рядка) достатньо перетягнути мишею в потрібне місце.*

*Маркер відступу
першого рядка*

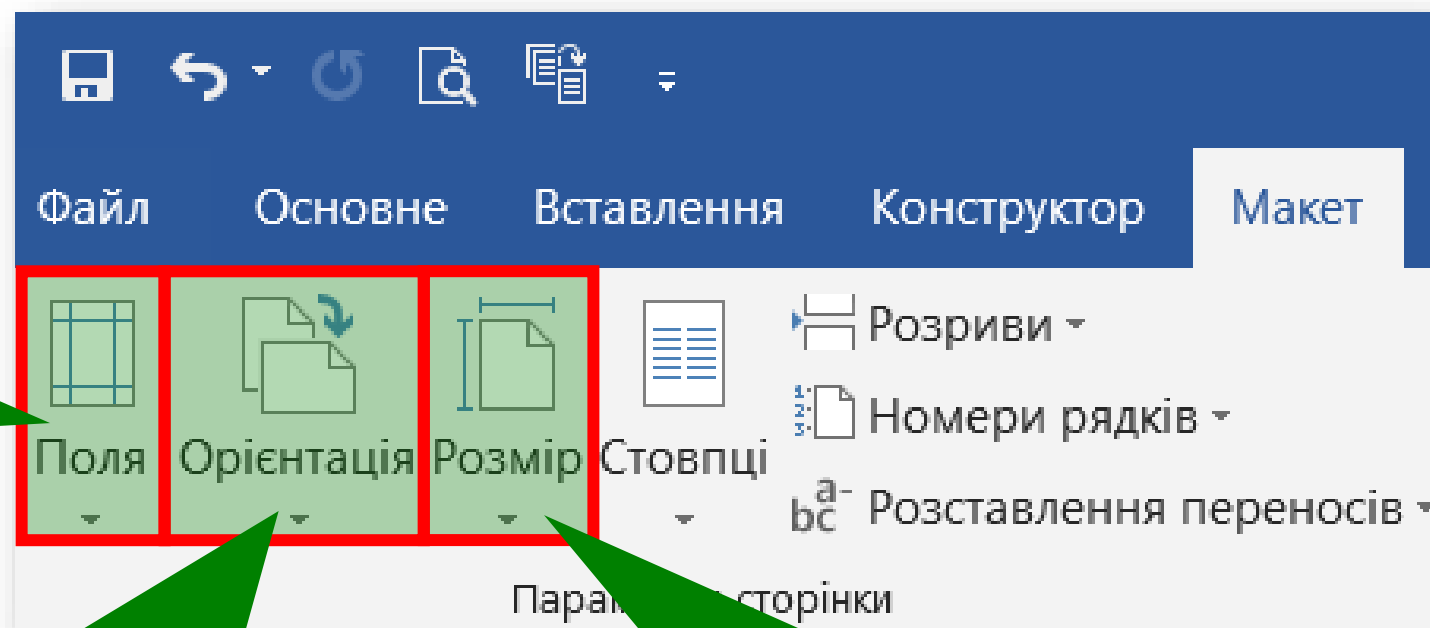
*Маркер відступу
ліворуч*

*Маркер відступу
праворуч*

Форматування об'єктів текстового документа

У текстовому документі можна змінювати значення параметрів форматування сторінок, зокрема:

**Розміри
полів**



**Орієнтацію
сторінки**

**Розмір аркуша
паперу тощо**

Поля сторінки визначають відстань від краю аркуша паперу до початку відображення тексту.

За замовчуванням документ друкується з одного боку аркуша паперу. У цьому випадку розрізняють **верхнє, нижнє, лїве та праве** поля.



Під час підготовки журнальних і книжкових видань застосовують двосторонній друк.

При цьому замість лівого та правого полів використовують поняття внутрішніх і зовнішніх полів.

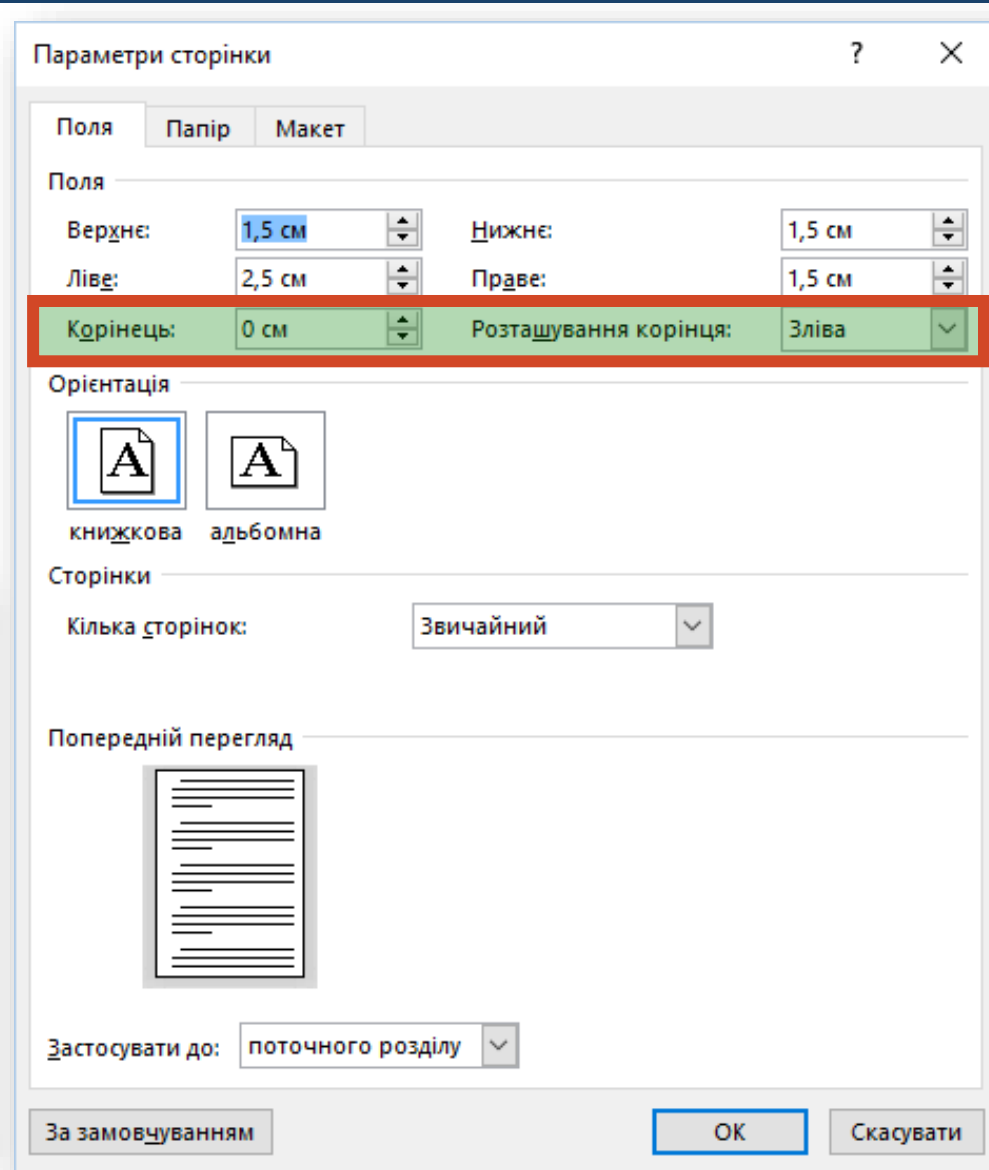
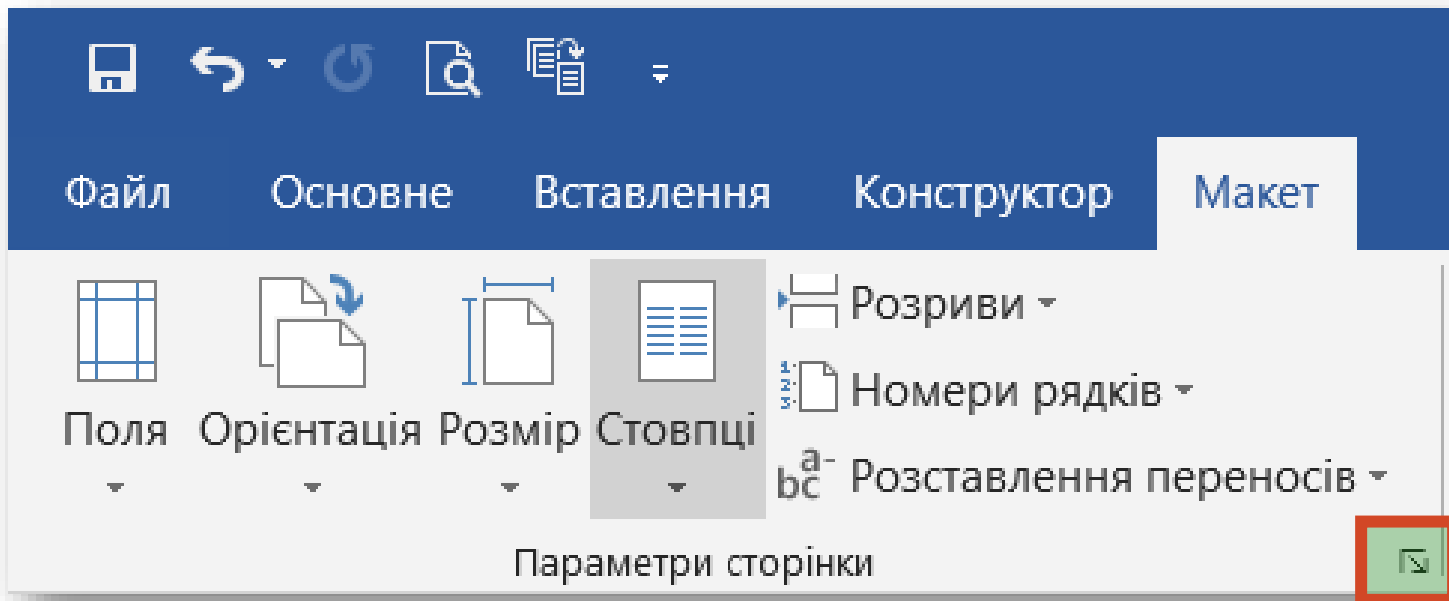
Зовнішнє поле



Зовнішнє поле

Внутрішні поля

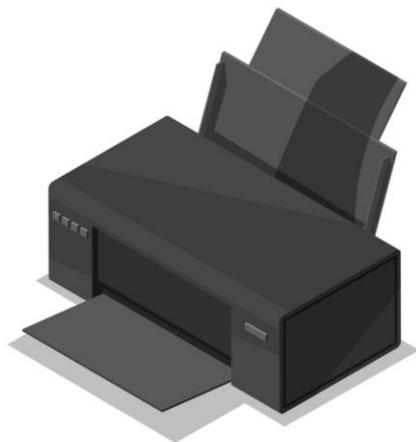
*Якщо передбачається зшивання надрукованого документа, то можна вибрати **розташування корінця** для переплетення – ліворуч або зверху, та задати значення додаткової відстані.*



Добираючи **Розмір паперу**, слід враховувати, на якому принтері документ буде надруковано. Так:

Аркуш формату А4

Можна роздрукувати на будь-якому сучасному принтері



Аркуш формату А3

Підтримується лише спеціальними принтерами



Орієнтація сторінки може бути:

Книжкова

*сторінка розташовується
вертикально*



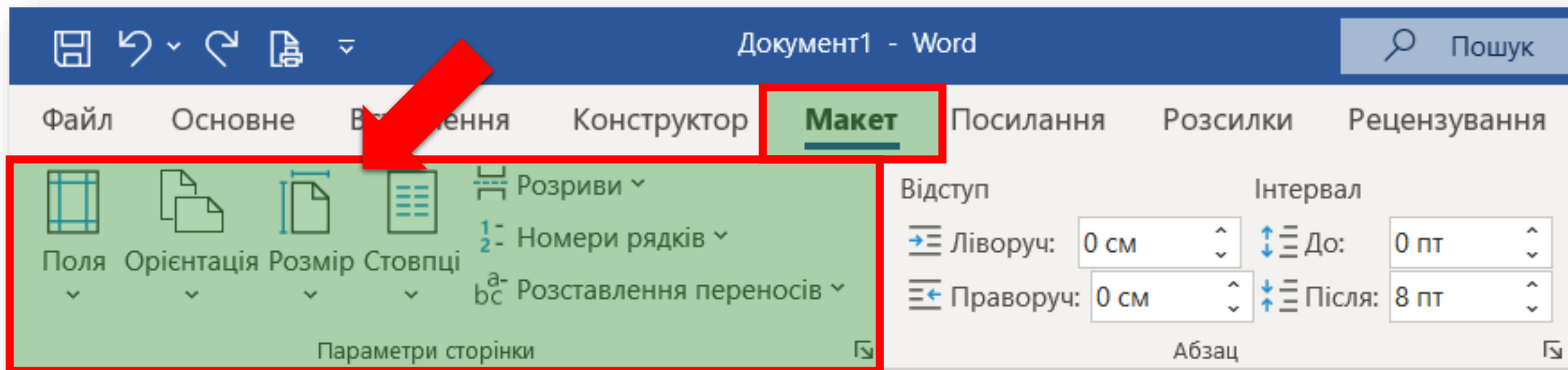
Альбомна

*сторінка розташовується
горизонтально*



Форматування об'єктів текстового документа

Щоб змінити значення параметрів форматування сторінок використовують відповідні інструменти на вкладці **Макет в групі інструментів **Параметри сторінки**.**





Текстовий документ

Форматування



Символів

Абзаців

Нумерація сторінок

Шрифт

Міжрядковий інтервал

Розмір

Відступи

Колір

Вирівнювання

Накреслення



Друк

Розгадайте ребус



Форматування



Розгадайте ребус



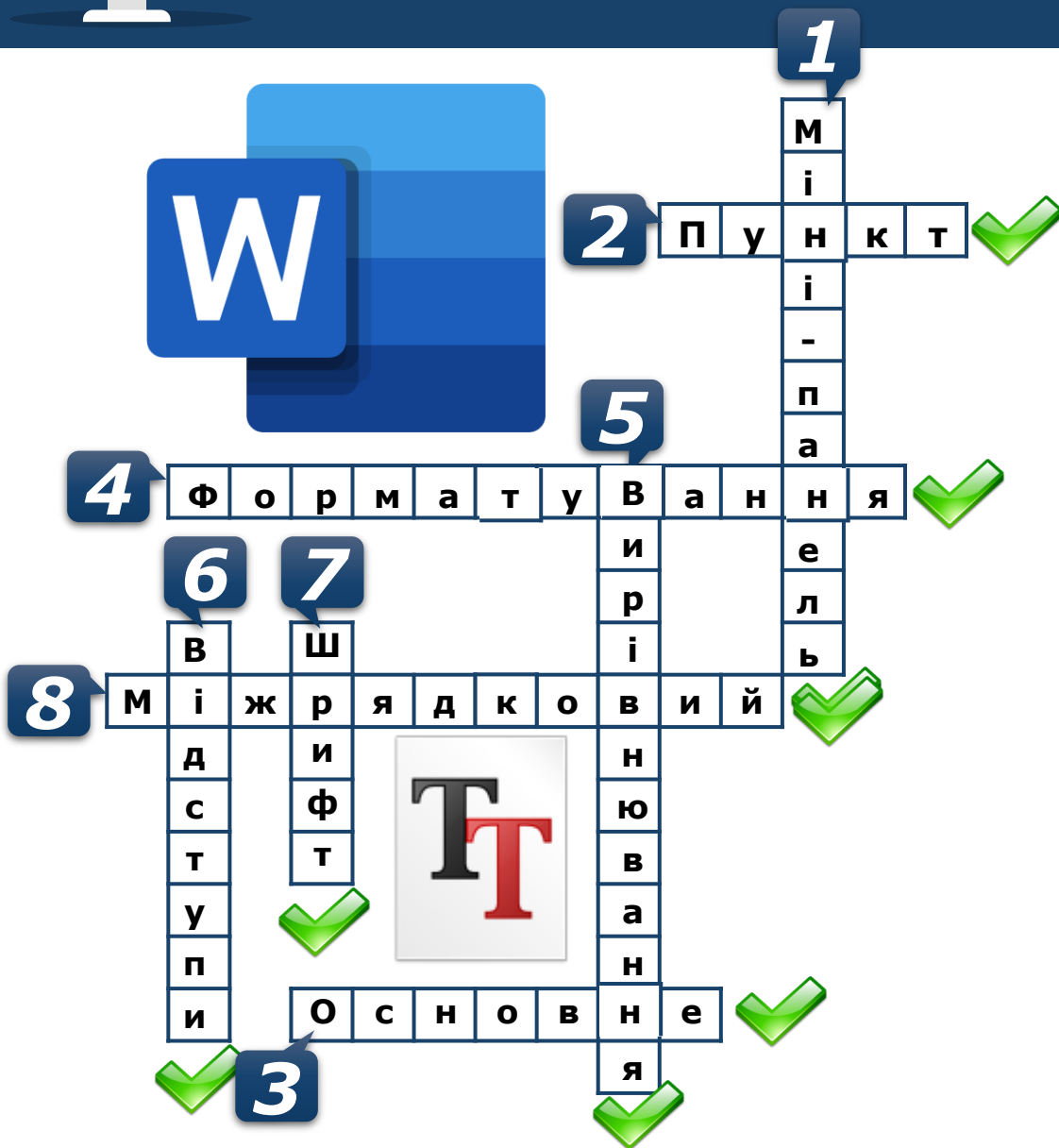
 4 = 1

”

Сторінка



Розгадайте кросворд



3. Вкладка, на якій розміщено інструменти для форматування тексту правого полів сторінки



Далі

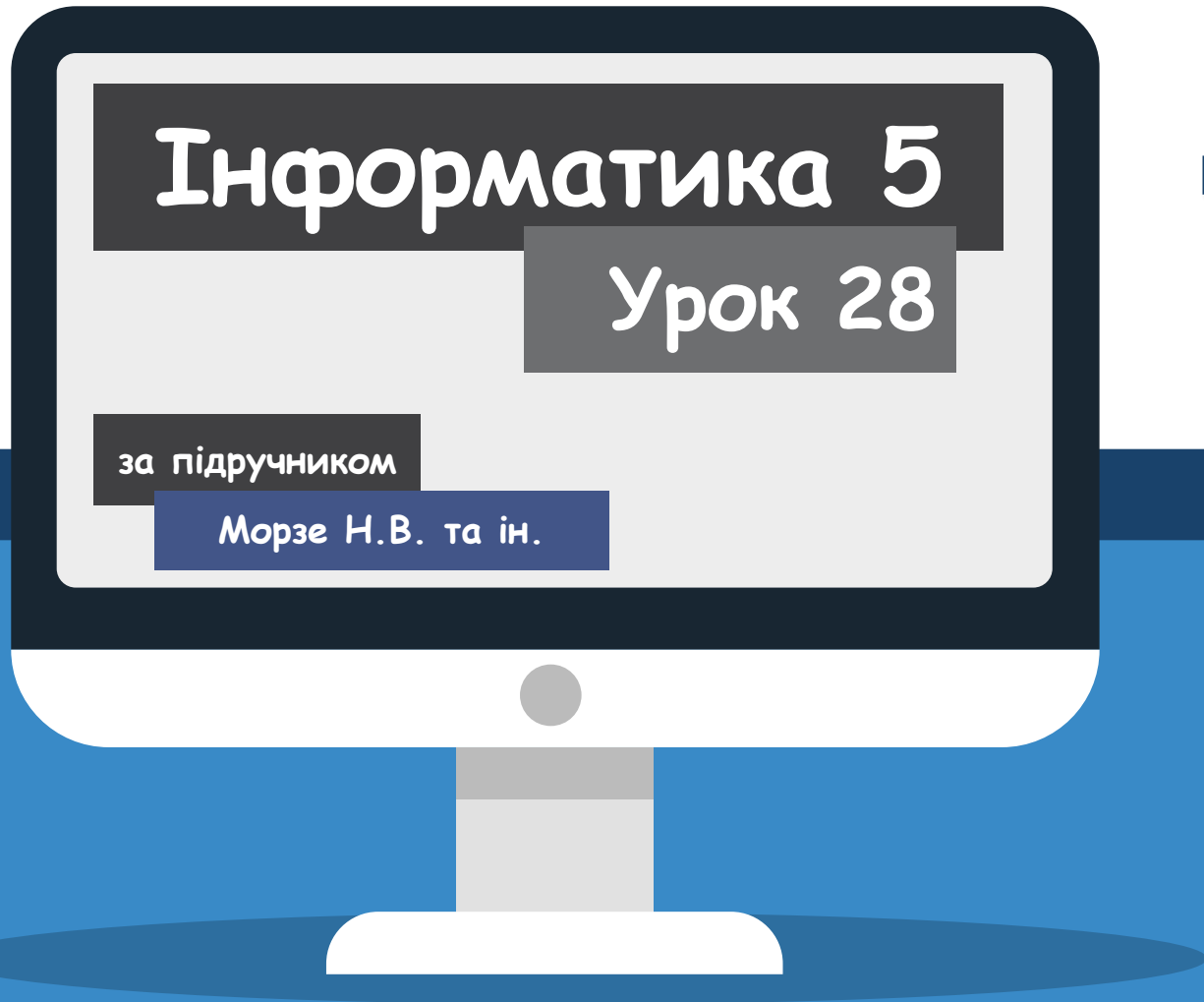


Проаналізувати
с. 135-141



**Сторінка
140-141**





Дякую за увагу!

Нова українська школа

