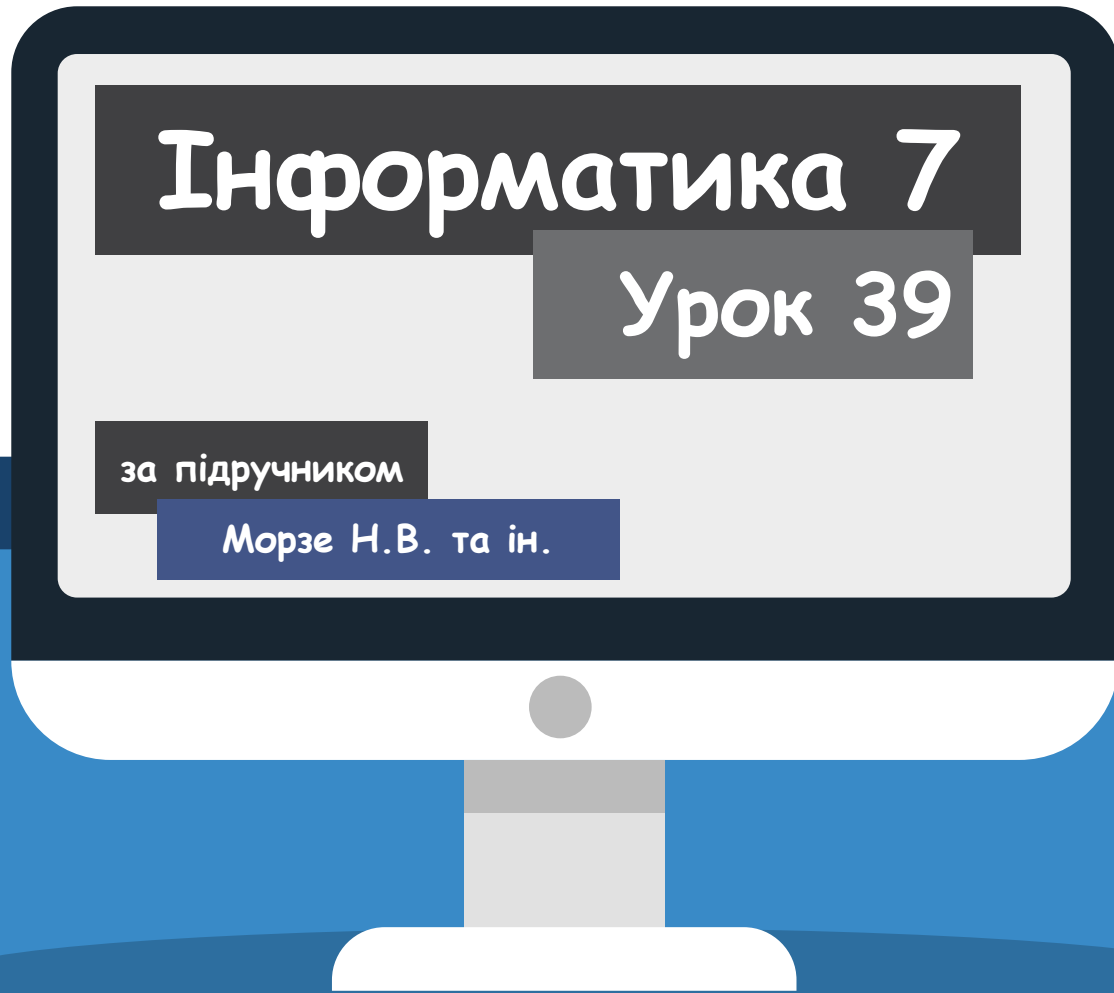


Текстовий процесор. Використання шаблонів документів

Нова українська школа



Ключове питання

- *Яка інформація міститься на сторінках шкільних підручників та як можна організувати роботу кількох авторів?*

Завдання

- *Ми опануємо навички справжніх редакторів та створимо сторінки підручників, за якими ми б хотіли навчатись!*

Як швидко відформатувати текст?

Тексту можна надавати різного зовнішнього вигляду, змінюючи значення параметрів форматування символів, абзаців і сторінок документа. Ви вже вмієте змінювати

*Полегшити та прискорити процес форматування тексту в документі можна за допомогою **СТИЛІВ.***

- шрифт
- колір і розмір символів
- накреслення
- вирівнювання абзаців
- відступи абзацу
- міжрядковий інтервал

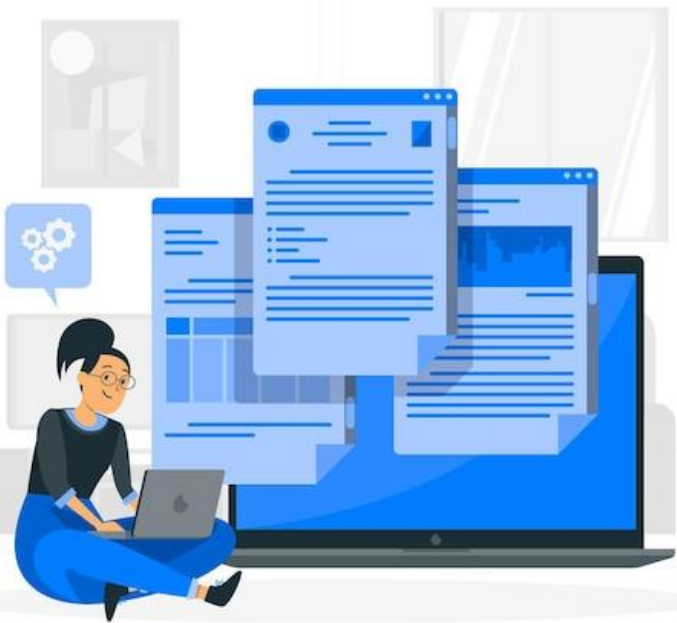
Як швидко відформатувати текст?



Стилем називається сукупність параметрів форматування, що позначається унікальним іменем і може застосовуватися для форматування текстових фрагментів.

Це цікаво

Стиль (у загальному розумінні) — характерний вид, різновид чого-небудь, який виражається в деяких особливих ознаках, властивостях художнього оформлення.



Як швидко відформатувати текст?

Стиль можна розглядати як вказівку форматування, створену користувачем. Користувач може обрати значення параметрів форматування, які потрібно застосувати, наприклад,

➤ **шрифт і його розмір**

➤ **вирівнювання**

➤ **відстань між символами**

➤ **відстань між абзацами**

➤ **тип обрамлення тощо**

Об'єднати їх і надати унікальне ім'я цьому набору значень параметрів. Потім значення зазначених параметрів можна одночасно застосувати до виділених текстових фрагментів.

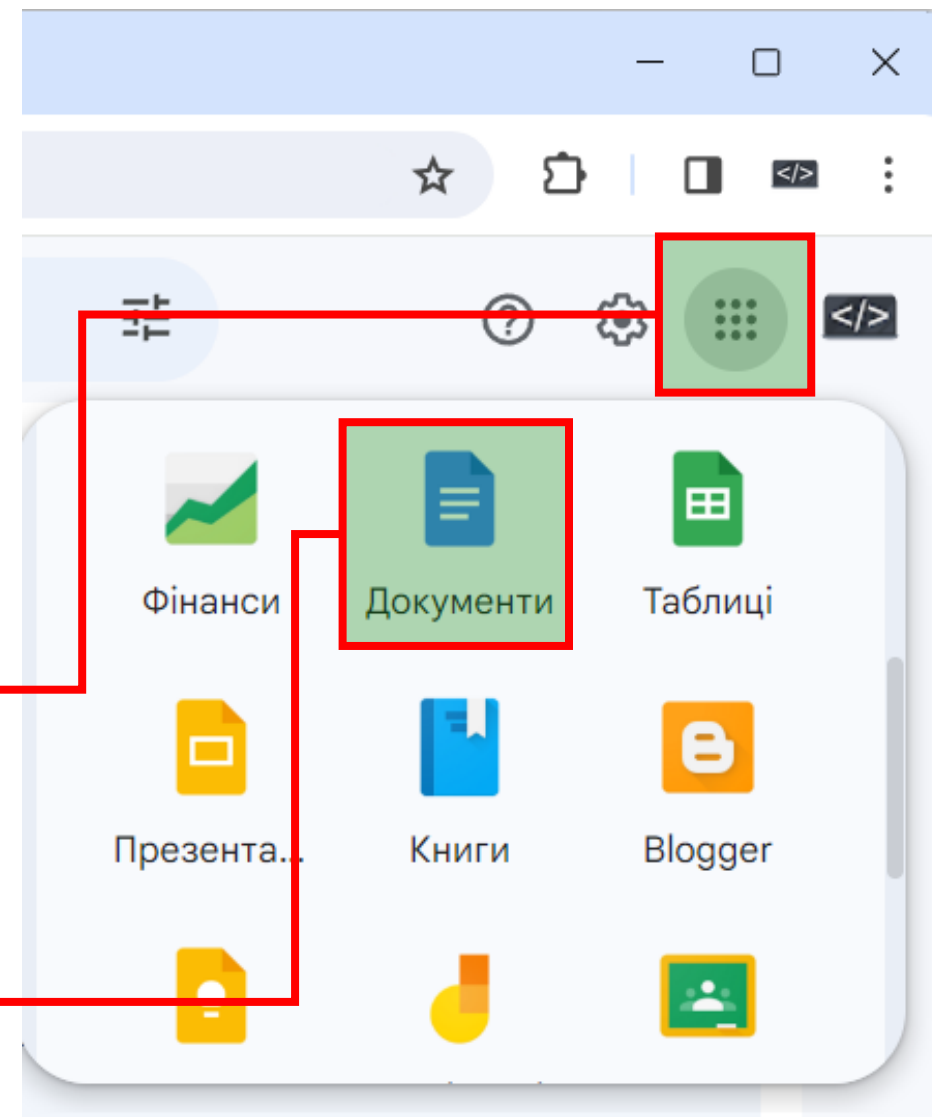
Як швидко відформатувати текст?

*Ми будемо використовувати текстові документи в середовищі **Google Документи**.*

1. Увійти до свого облікового запису

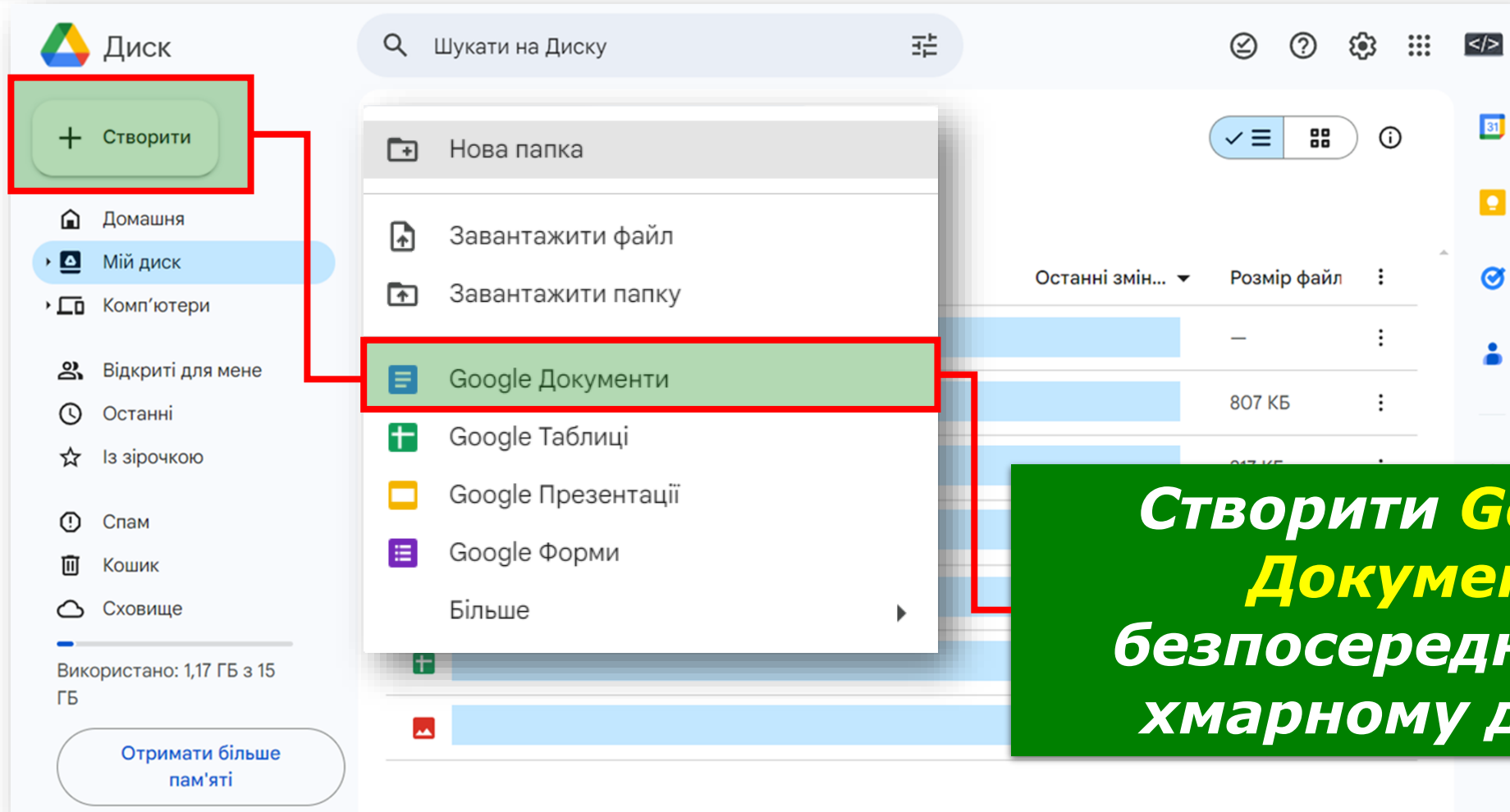
*2. У правому верхньому кутку сторінки натиснути значок меню **Додатки Google***

*3. Вибрати значок **Документи** та кнопку **Створити** на сторінці, що відкриється*



Як швидко відформатувати текст?

Створення онлайн-документів на сторінці *Google Диска*.



Створити *Google Документ* безпосередньо на хмарному диску

Як швидко відформатувати текст?

Сторінка онлайн-додатка **Google Документи**

Значок програми

Ім'я файлу

Рядок меню

Панель інструментів

Робоча область

Документ без назви

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Інструменти Розширення Довідка

100% | Звичайни... | Arial | 14 | В I U A

Хмарні сервіси

Інформаційно-комунікаційні технології, які надають засоби для віддаленого опрацювання та зберігання даних, називають **хмарними технологіями**.

Засобами хмарних технологій створені **хмарні сервіси** які надають користувачам Інтернету різноманітні послуги.

Як швидко відформатувати текст?

Для форматування тексту можна застосувати **стилі**.

The screenshot displays the Google Docs web interface. At the top, the browser address bar shows the document URL. Below it, the Google Docs menu bar includes 'Файл', 'Змінити', 'Вигляд', 'Вставити', 'Формат', 'Інструменти', 'Розширення', and 'Довідка'. The 'Формат' menu is open, and the 'Стилі' (Styles) dropdown is visible, listing 'Звичайний текст', 'Назва', 'Підзаголовок', and 'Заголовок 1'. The document content shows the text 'Хмарні сервіси' followed by a paragraph: '...дійні технології, які надають засоби для та зберігання даних, називають...кнологій створені **хмарні сервіси**, які...нету різноманітні послуги.'

Як шукати дані в документі?

*Ви вже знаєте, що внесення змін до змісту текстового документа називають його **редагуванням**.*

Цей процес передбачає також пошук і заміну фрагментів тексту та інших об'єктів.



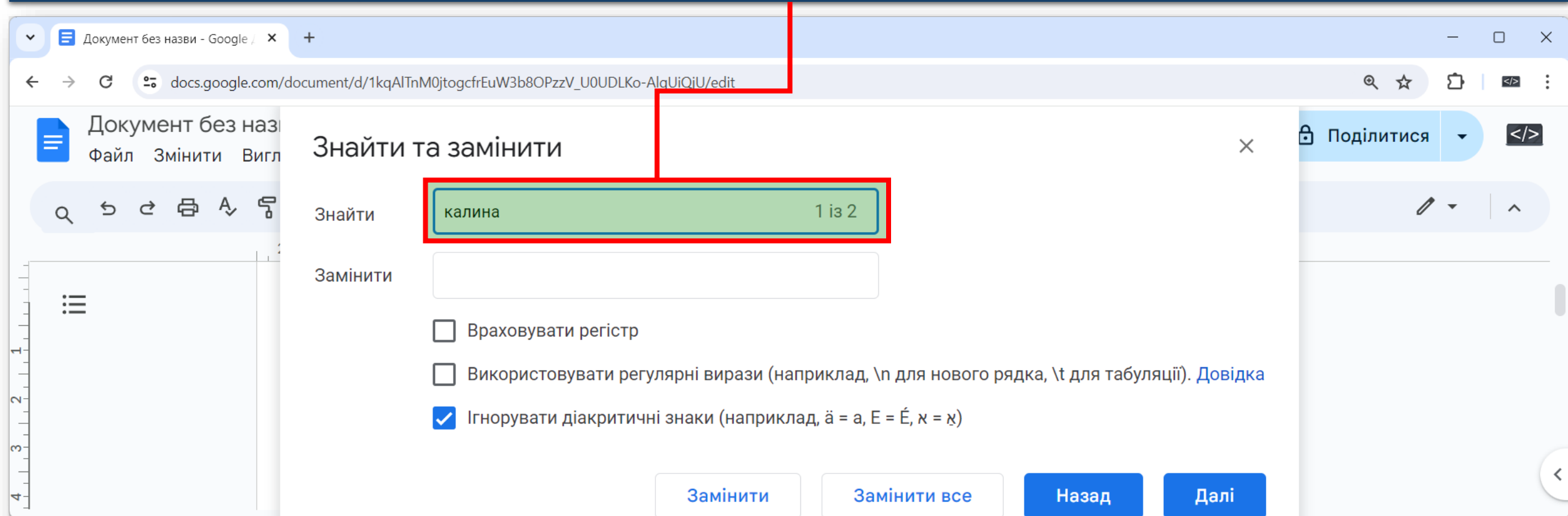
Як шукати дані в документі?

Пошук і заміну фрагментів тексту можна здійснювати автоматизовано. Для цього використовується інструмент **Знайти й замінити із меню **Змінити**.**

The screenshot displays the Google Docs web interface. The browser address bar shows the document URL: docs.google.com/document/d/1kqAlTnM0jtogcfrEuW3b8OPzzV_U0UDLko-AlqUiQjU/edit. The document title is 'Документ без назви'. The 'Змінити' (Edit) menu is open, and the 'Знайти й замінити' (Find and replace) option is highlighted with a red box. The document content includes the text 'Ой у лузі калина' and 'А ми нашу славу Україну'.

Як шукати дані в документі?

Для пошуку потрібного фрагмента тексту в документі слід у полі **Знайти ввести пошукову фразу та вказати необхідні параметри.**



The screenshot shows the Google Docs interface with the 'Знайти та замінити' (Find and Replace) dialog box open. The search term 'калина' is entered in the 'Знайти' field, and the progress indicator shows '1 із 2' matches. The 'Ігнорувати діакритичні знаки' option is checked. The dialog box is highlighted with a red border, and a red line points from the text above to the search field.

Документ без назви - Google Docs

docs.google.com/document/d/1kqAlTnM0jtogcfrEuW3b8OPzzV_U0UDLko-AlqUiQiU/edit

Знайти та замінити

Знайти: 1 із 2

Замінити:

- Враховувати регістр
- Використовувати регулярні вирази (наприклад, \n для нового рядка, \t для табуляції). [Довідка](#)
- Ігнорувати діакритичні знаки (наприклад, ä = a, È = É, κ = κ)

Замінити Замінити все Назад Далі

Як шукати дані в документі?

У результаті знайдена фраза буде виділена в тексті іншим кольором. Якщо потрібна фраза трапляється в тексті не один раз, кількість збігів відображається у списку.

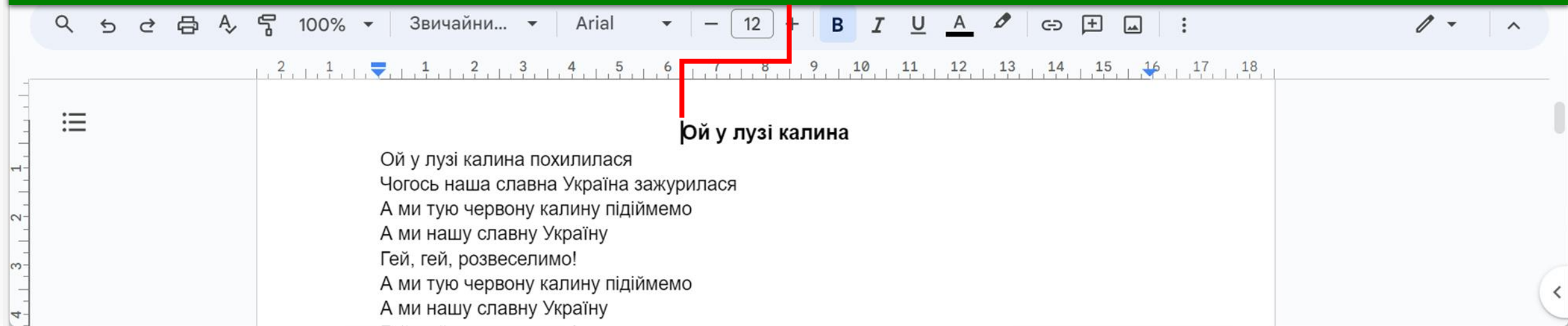
Для переходу слід натиснути **Далі у вікні або у тексті на потрібному фрагменті.**

The screenshot shows the Google Docs search interface. The search bar contains the word "калина". The search results pane on the right shows the word "калина" highlighted in green in the document text. The search options are: "Враховувати регістр" (unchecked), "Використовувати регулярні вирази" (unchecked), and "Ігнорувати діакритичні знаки" (checked). The "Далі" button is highlighted in green, and a red box highlights the search bar and the "Далі" button. A red line connects the search bar to the "Далі" button, indicating the flow of the search process.

Як шукати дані в документі?

Якщо в документі необхідно **замінити** слово (або фразу) на інше, можна використати засіб автоматичної заміни за таким алгоритмом:

1. Установити текстовий курсор на початок документа або в місце, починаючи з якого необхідно шукати слово, яке треба замінити.



Як шукати дані в документі?

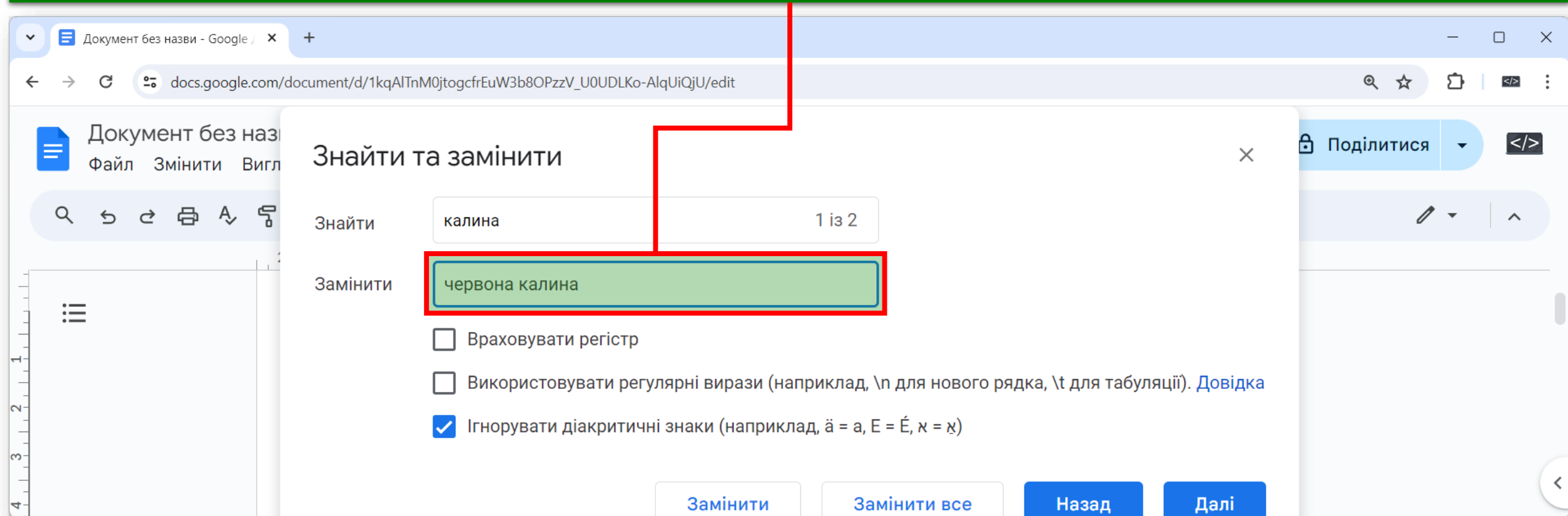
Продовження...

2. Виконати вказівку **Знайти** ⇒ **Знайти та замінити**.

The screenshot shows the Google Docs web interface. The menu bar at the top includes 'Файл', 'Змінити', 'Вигляд', 'Вставити', 'Формат', 'Інструменти', 'Розширення', and 'Довідка'. The 'Змінити' (Edit) menu is open, displaying several options: 'Копіювати' (Ctrl+C), 'Вставити' (Ctrl+V), 'Вставити без форматування' (Ctrl+Shift+V), 'Вибрати всі' (Ctrl+A), 'Видалити', and 'Знайти й замінити' (Ctrl+H). The 'Знайти й замінити' option is highlighted with a red box. The document content shows the text 'Юй у лузі калина' and 'А ми нашу славу Україну'.

Як шукати дані в документі?

3. У діалоговому вікні слово, яке необхідно шукати в документі, та в поле **Замінити на ввести слово, на яке необхідно замінити**



The screenshot shows a Google Docs interface with a search and replace dialog box open. The dialog box is titled "Знайти та замінити" (Find and replace). The "Знайти" (Find) field contains the word "калина" (blackberry) and shows "1 із 2" (1 of 2) matches. The "Замінити" (Replace) field contains "червона калина" (red blackberry), which is highlighted with a red box. Below the input fields are three checkboxes: "Враховувати регістр" (Match case) is unchecked, "Використовувати регулярні вирази" (Use regular expressions) is unchecked, and "Ігнорувати діакритичні знаки" (Ignore diacritics) is checked. At the bottom of the dialog are four buttons: "Замінити" (Replace), "Замінити все" (Replace all), "Назад" (Back), and "Далі" (Next).

Розгадайте ребус



”



”

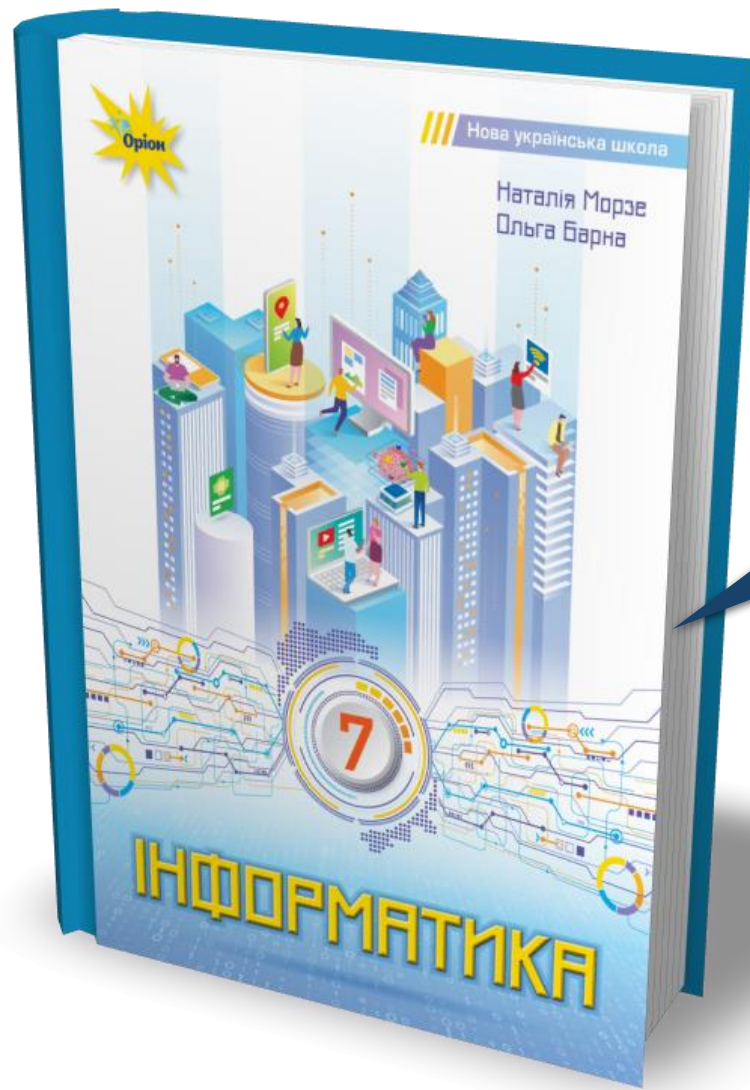
”



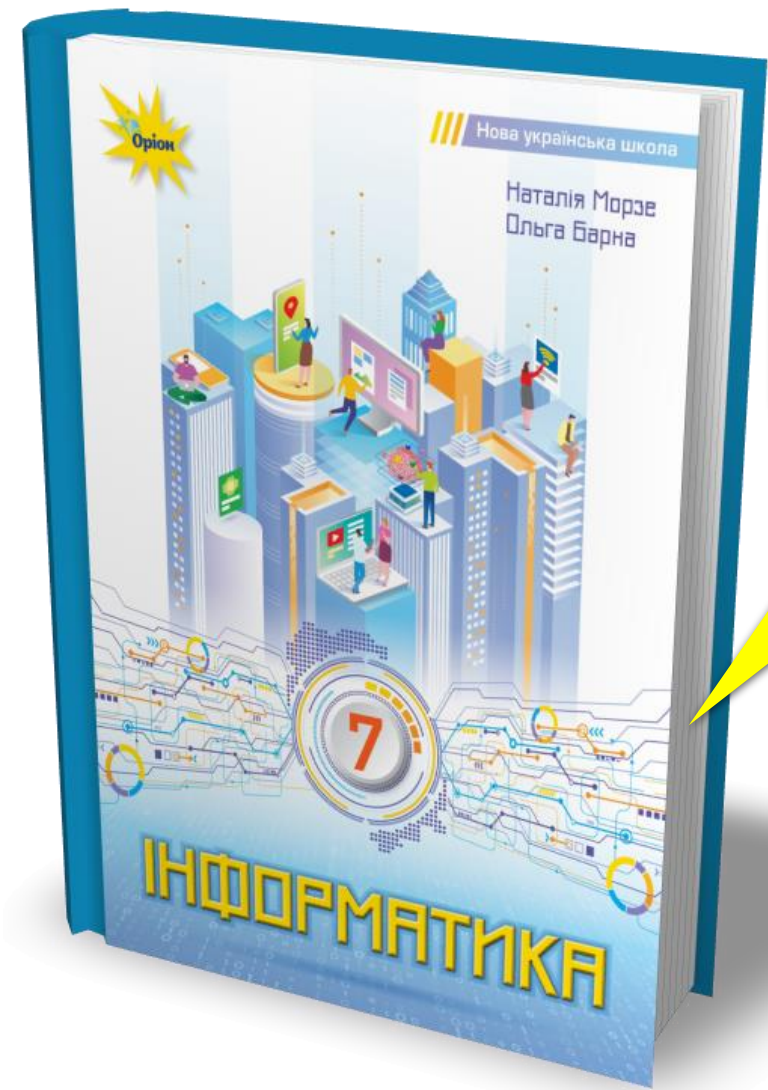
Шаблон



Домашнє завдання



Проаналізувати
с. 139-142



**Сторінка
140-142**



Інформатика 7

Урок 39

за підручником

Морзе Н.В. та ін.

Дякую за увагу!

Нова українська школа

